



# Referat af skolebestyrelsesmøde

## mandag d. 9.januar 2023

### kl. 18.30 – 21.00 i personalerummet

Deltagere: Trine Berg Hansen, Claus Reiners, Kasper Hollister, Kristian Kühnel, Jesper Stoltz Haugen, Sabrina Cataliya Sisic, Karin Nørgaard Kirkeby, Gry Højborg Brandenburg, Pernille Madsen, Jes Fechtenburg og Søren Ravn Jensen

Afbud fra: Mia Wang Thorsen, Lærke og Noah

	Dagsorden	Punktets form	Tid	Referat
1.	Godkendelse af referat		5 minutter	Intet indkommet Rettelse i punkt 6
2.	Godkendelse af dagsorden		5 minutter	Intet til eventuelt
3.	Nyt fra elevrådet		5 minutter	Intet nyt fra elevrådet
4.	Kulturdrøftelse fortsat	Drøftelse	20 minutter	<p>Bestyrelsen fortsatte drøftelsen af kultur fra seneste møde.</p> <p>Pernille præsenterede data på ind- og udmeldelser i skoleårene 21-22 og 22-23. Skolebestyrelsen drøftede tallene og narrativerne omkring dem. De gode historier får ikke samme liv som de dårlige fortællinger.</p> <p>Det er en udfordring, at forældrene i forbindelse med en henvendelse ikke kan orienteres om, hvor meget skolen arbejder i kulissen og hvor lidt skolen kan kommunikere om elever og ansatte. Ved forældreklager på undervisning kan skolen ikke melde noget ud, da det med det samme bliver til en personalesag.</p> <p>Hvis kommunikationen mellem forældre og medarbejdere går i hårdknude, så skal der hurtigt en ”oversætter” ind i billedet. Det kan være et andet teammedlem eller en leder.</p> <p>Kontaktforældre/klaseråd - kan vi bruge dem bedre? Kan være stærkere organ mellem klasserne og skolen?</p>

				Det besluttes, at prøve at samle forældrerådene, bestyrelsesmedlemmer og enkelte ansatte og holde et møde der kan være med til at forventningsafstemme samarbejdet mellem forældreråd og skole.
5.	Elevfravær	Drøftelse	45 minutter	<p>Pernille gennemgik diverse fraværsregler, lovgrundlag og procedurer for registrering og vurdering af elevfravær.</p> <p>Som skole skal vi have retningslinjer for fraværsregistrering, ligesom vi skal have en overordnet handleplan for hvordan vi arbejder forebyggende med fravær.</p> <p>Retningslinjerne sendes til skolebestyrelsen til godkendelse på kommende møde efter dagens gennemgang.</p> <p>Skolebestyrelsen havde få kommentarer og opklarende spørgsmål til retningslinjerne. Herunder hvornår og hvordan skolen kommunikerer med forældrene, når fraværet er højt.</p>
6.	Meddelelsesbog	Orientering	10 minutter	<p>Pernille orienterede om den ny meddelelsesbog. Odense Kommune har indgået aftale med EasyIQ om en elektronisk meddelelsesbog.</p> <p>Vi har set en kort gennemgang fra Korup Skole, som har været forsøgsskole. Det ser brugervenligt ud og det virker let og intuitivt. Kan tilpasses den enkelte skole i form og indhold.</p> <p>EasyIQ's Meddelelsesbog lever op til alle formelle krav, og indeholder udover de obligatoriske kompetenceområder, en mulighed for at opstille egne kompetence- og indsatsområder på skolerne.</p> <p>Desuden giver Meddelelsesbogen muligheden for at udarbejde en 'Uddannelsesparathedsvurdering (UPV)'.</p> <p>Aula vil fortsat være kommunikationsplatform. Vi forventer, at skolen vil have adgang til EasyIQ's Meddelelsesbog i løbet af januar 2023.</p> <p>Personalet skal arbejde med meddelelsesbogen på et personalemøde den 1. februar.</p> <p>På næstkommende bestyrelsesmøde skal bestyrelsen drøfte forældreperspektivet.</p>
7.	Principper	Drøftelse	30 minutter	<p>Bestyrelsen fortsatte drøftelsen af principper fra sidste møde.</p> <p>Det blev afklaret at skolen kun skal have nedskrevne principper.</p> <p>Principper er en hensigt, de skal være brede og rummelige, så der er flere handlemuligheder inden for</p>

				<p>den daglige drift. Principperne skal ikke være formuleret dikterende.</p> <p>Skolen skal have principper der vedrører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undervisningens organisering – herunder timetal, skoledagens længde, klassesdannelse mm.</li> <li>- Udvikling af faglige og sociale fællesskaber</li> <li>- Meddelelse om udbytte af undervisning</li> </ul> <p>Derudover er der områder, man kan have principper for fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevægelse</li> <li>- Vikardækning</li> <li>- Undervisningsdifferentiering</li> </ul> <p>Skolen skal derudover have et værdiregelssæt og ordensregler og herunder kan lægges mobilregler, cykelregler, tobaksregler mm.</p> <p>Munkebjergskolen har et meget fint sæt af principper og et regelsæt, som kan give mening at kigge på.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede, at Pernille laver det forberedende arbejde og derefter præsenteres det for skolebestyrelsen og derfra arbejdes der videre i mindre arbejdsgrupper med relevante medlemmer fra personalegruppe, forældregruppe og bestyrelsesmedlemmer. Når arbejdsprocesserne er afsluttet, skal skolebestyrelsen endeligt godkende principperne.</p>
8.	Støtteforeningen	Drøftelse	30 minutter	<p>Bestyrelsen drøftede, hvordan der sættes skub i støtteforeningen.</p> <p>Der blev drøftet forskellige muligheder. Støtteforeningen kan arbejde med aktiviteter, der lægger sig op ad skolens aktiviteter fx julefest, sommerteater, motionsløb etc.</p> <p>Det kunne også være helt andre aktiviteter som banko eller sodavandsdisco for eleverne.</p> <p>Kunne en mulighed være et samarbejde med Kulturhuset om skolefællesspisninger?</p> <p>Støtteforeningen kan evt. også arrangere forældre kaffe og kage i UFO.</p> <p>Andre skoler har velfungerende støtteforeninger hvor vi kan søge inspiration.</p> <p>Bestyrelsen drøftede, hvordan man kan/skal være medlem som forældre. Skal det evt. løftes ud til undersøgelse i forældregruppen?</p> <p>Skolebestyrelsen skal løbe det i gang, men med mål om at inddrage flere forældre i arbejdet.</p>

				<p>Den første videre kommunikation blev drøftet. Der var bred enighed, om at den mundtlige kommunikation var vigtig. Det kunne være på et møde med forældrerådene og på forældremøder.</p> <p>Støtteforeningens bestyrelse konstituerede sig med Kristian som formand og Claus som kasserer.</p>
9.	Til AULA		5 minutter	Intet noteret
10.	Meddelelser a: formand b: ledelse c: personale d: andre		5 minutter	<p>a: intet b: orientering om ansættelser – vi har ansat to medhjælpere. En til Forårs-SFO og en til UFO c: intet d: intet</p>
11.	Eventuelt		5 minutter	I forbindelse med Forårs-SFO´ens opstart stiller skolebestyrelsen gerne op og fortæller om bestyrelsens arbejde. Det vil være oplagt til forældremødet i maj/juni.
12.	Dagsorden til næste møde			<p>Fravær – godkendelse af retningslinjer Regnskab Skoleårets planlægning – herunder drøftelse af ringetidssæt Meddelelsesbog Plan for møder med forældreråd</p> <p>Principper - når Pernille er klar til det.</p>
13.	Meddelelser vedr. elever og personale		5 minutter	

Med venlig hilsen

Formand

*Jesper Haugen*

Skoleleder

*Pernille Madsen*