

FORRETNINGSORDEN

§1 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

- a. Skolebestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen (nr 823 af 15/08/2019) og til Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odense Kommune og følger dennes retningslinjer for sin virksomhed.
- b. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, alle med stemmeret.
- c. Skolens ledelse varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§2 KONSTITUERING

- a. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer én af forældrerepræsentanterne som formand ved bunden flertalsvalg. Opnås et sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning. Opnår en kandidat stadig ikke absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer. Ved stemmelighed afgøres det ved lodtrækning, hvem af de to kandidater der skal opnå valg.
- b. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom.
- c. Bestyrelsen kan beslutte at henlægge opgaver til udvalg eller enkelte medlemmer. I sådanne tilfælde formuleres kommissorium og aftaler klart, så det er tydeligt, hvad der forventes

§3 MØDEINDKALDELSE / DAGSORDEN

- a. De ordinære møder fastlægges for et år ad gangen. Dagsorden udformes på et formøde mellem formanden og skolens ledelse og udsendes, med bilag, af skolens ledelse 4 dage før mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.
- b. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt - forinden eller samtidig med - mødeindkaldelsen underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

- c. En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.
- d. Væsentlige sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis samtlige medlemmer af bestyrelsen er tilstede og tiltræder behandlingen.
- e. Dagsorden godkendes som punkt 1 på mødet
- f. Punkter på dagsorden uddybes med stikord og om punktet er til debat, beslutning eller orientering

§4 AFSTEMNING / BESLUTNINGSPROCES

- a. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- b. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- c. Formanden kan af bestyrelsen bemyndiges til at behandle sager, og formanden kan behandle presserende sager, der forelægges på det førstkommende møde.

§5 MØDEDELTAGELSE

- a. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til - uden stemmeret - at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- b. Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af personsager.
- c. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet har nogen form for personlig interesse, der kan stride mod skolens interesse. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt dette er tilfældet, afgøres det ved simpelt flertal

§6 BESLUTNINGSPROTOKOL

- a. Der føres en beslutningsprotokol over skolebestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede.

- b. Protokollen udformes, så der for hvert punkt foreligger konklusion og evt. handleplan og tidsfrist. Referatet udsendes sammen med dagsorden til kommende møde.
- c. Eventuelle ændringsforslag sendes til skolen senest 4 hverdage efter modtagelse
- d. Protokollen godkendes på næste møde
- e. Mødelederen opsummerer - som hjælp til referent, så det fremgår, hvad punktet munder ud i.

Vedtaget på bestyrelsesmøde mandag d. 23. august 2021